

Rzeszów, dnia 12 czerwca 2024 r.

DD – 4110/...../2024

Pani/Pan  
Dziekan Wydziału/Dyrektor Centrum

**Dotyczy: planowania obsady zajęć dydaktycznych na rok akademicki 2024/2025**

W związku z rozpoczęciem prac związanych z planowaniem obsady zajęć dydaktycznych na rok akademicki 2024/2025 uprzejmie proszę o wykonanie przez pracowników dziekanatu w systemie USOS prac związanych z uzupełnieniem cykli dydaktycznych 2024/25-Z i 2024/25-L, w terminie do dnia **10 lipca 2024 r.**

Informuję, że liczba miejsc na poszczególnych kierunkach studiów wyższych w roku akademickim 2024/2025 została określona w zarządzeniu nr 34/2024 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 9 maja 2024 r. w sprawie określenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających cykl kształcenia w roku akademickim 2024/2025, na które będzie prowadzona rekrutacja.

W terminie do dnia **10 lipca 2024 r.** należy zaktualizować w systemie USOS podział na grupy studenckie zgodnie z zarządzeniem nr 27/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 24 czerwca 2019 r. Zaktualizowany podział na grupy proszę przekazać do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych w terminie do dnia **12 lipca br.**

Uprzejmie informuję, że system „Obsada” do planowania obsady zajęć dydaktycznych dla pracowników Katedry/Zakładu/Centrum w roku akademickim 2024/2025, dostępny pod adresem URL: <https://obsada.prz.edu.pl> zostanie udostępniony w dniach **11 - 29 lipca 2024 r.**

Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy, który został wprowadzony zarządzeniem nr 40/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 16 września 2019 r.

**Należy stosować zasady powierzania nauczycielom akademickim zajęć dydaktycznych w ramach pensum dydaktycznego i w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z ww. regulaminem pracy. Jednocześnie przypominam, że nauczycielowi akademickiemu należy przydzielać pełne godziny dydaktyczne.**

**Ponadto należy uwzględnić zasady zawarte w § 23 ust. 4 i 5 regulaminu pracy:**

Wymiar pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi:

- 1) 180 godzin dydaktycznych dla profesora oraz profesora uczelni posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 2) 210 godzin dydaktycznych dla profesora uczelni posiadającego stopień naukowy doktora;
- 3) 240 godzin dydaktycznych dla adiunkta oraz asystenta.

Wymiar pensum dydaktycznego dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi:

- 1) 300 godzin dydaktycznych dla profesora oraz profesora uczelni;
- 2) 360 godzin dydaktycznych dla adiunkta oraz asystenta;
- 3) 540 godzin dydaktycznych dla lektora.

**Zgodnie z § 28 ust. 3 i 4 regulaminu pracy:**

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego wymiar pensum dydaktycznego określono odpowiednio w § 23 ust. 4 i 5, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego pensum dydaktycznego.

Przy ustalaniu liczby godzin ponadwymiarowych, są brane pod uwagę zajęcia i czynności dydaktyczne realizowane na studiach wyższych, studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej oraz na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.

**Termin przekazywania dokumentów dotyczących planu obsady zajęć dydaktycznych do Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych zostanie określony w odrębnym piśmie.**

Dopuszcza się zlecenie części zajęć dydaktycznych do prowadzenia specjalistom – praktykom spoza Uczelni. Powierzenie zajęć dydaktycznych osobom niebędącym nauczycielami akademickimi musi gwarantować odpowiedni standard prowadzonych zajęć. Dlatego też osoby, z którymi będą zawierane umowy cywilnoprawne powinny posiadać udokumentowane kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć i innych czynności dydaktycznych, poparte kilkuletnią praktyką. Wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej powinien zawierać rzetelną ocenę kwalifikacji i przydatności zatrudnianej osoby.

Propozycję w zakresie prowadzenia przez inne osoby zajęć dydaktycznych oraz wysokości stawki za 1 godz. dla ww. ustala Dziekan Wydziału na wniosek Kierownika Katedry/Zakładu, Dyrektora Centrum, przy uwzględnieniu wysokości stawek, określonych w § 5 zarządzenia nr 96/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 1 października 2020 r. Wysokości stawek za zajęcia dydaktyczne realizowane na podstawie umów cywilnoprawnych wynoszą odpowiednio:

<b>KRYTERIA kompetencje i doświadczenie wymagane przy zawieraniu umów cywilnoprawnych</b>	<b>Wysokość stawki w złotych za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom</b>
Osoba posiadająca: • tytuł naukowy profesora, • stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe, a także co najmniej 10-letni staż jako nauczyciel akademicki	<b>56,00 – 165,00</b>
Osoba posiadająca stopień naukowy doktora, a także co najmniej 5-letni staż jako nauczyciel akademicki lub 5-letni staż zawodowy poza szkolnictwem wyższym z zakresu specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych	<b>51,00 – 137,00</b>
Osoba zatrudniana: • do prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotów kierunkowych oraz zajęć z wychowania fizycznego posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	<b>34,00 – 95,00</b>

• do prowadzenia zajęć z języków obcych posiadająca tytuł zawodowy magistra w zakresie filologii	
--	--

Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Rektor.

Informuję, że w przypadku innych osób, z którymi będą zawierane umowy cywilnoprawne wnioski wraz z pozostałymi dokumentami, w tym: ZUA lub ZZA i ZWUA oraz oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych należy złożyć w Dziale Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych **najpóźniej w terminie do dnia 16 września 2024 r.** Wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej oraz wymienione powyżej dokumenty są dostępne na stronie internetowej Działu Planowania i Rozliczeń Dydaktycznych pod adresem: <https://rd.prz.edu.pl>.

Informuję, że sprawy informatyczne związane z obsługą systemu planu obsady koordynuje Pan dr inż. Kamil Sidor (tel. 1453).

**Równocześnie informuję, że za równomierne obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich w ramach pensum dydaktycznego oraz w godzinach ponadwymiarowych odpowiada w pierwszej kolejności Kierownik Katedry (Zakładu), Dyrektor Centrum, a następnie Dziekan Wydziału.**

Proszę o nadzór nad terminową i prawidłową realizacją procesu planowania zajęć dydaktycznych na Wydziale/ jednostce międzywydziałowej.

Otrzymują:

1. Kierownicy Katedr/Zakładów
2. Pełnomocnik Rektora ds. Rozkładu Zajęć
3. Kierownik Administracyjny Wydziału
4. Wydziałowy Pełnomocnik ds. Rozkładu Zajęć
5. Wydziałowy Koordynator ds. USOS
6. Kierownik Sekcji Systemów Zarządzania Uczelnią
7. Kierownik SD

PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA

  
dr hab. Iwona Wloch, prof. PRZ

